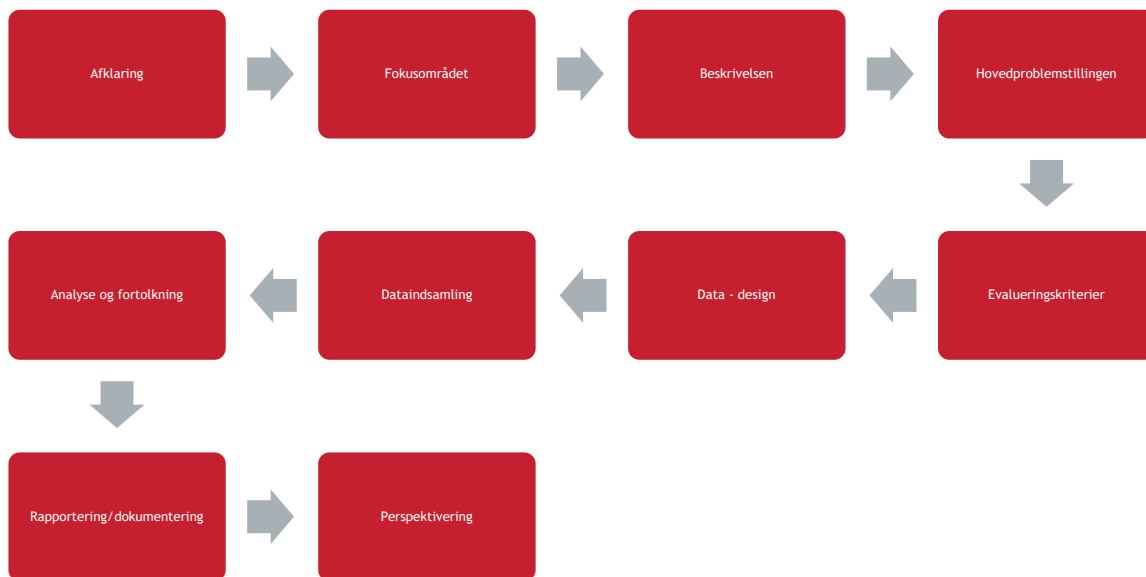


Procesbeskrivelse af ti trin til evaluering af organisationsændringer

Når der skal foretages en evaluering af en organisationsændring, kan nedenstående ti trin følges.

Figur: Ti trin til evaluering af organisationsændringer



Trin 1: Afklaringsfasen

Her skal der ske en afklaring af den overordnede ramme for evalueringen:

- Hvorfor gennemfører vi denne evaluering?
- Hvad tror eller håber vi på, at der kan komme ud af evalueringen?
- Hvor højt skal evalueringsarbejdet prioriteres?
- Hvem er de rette deltagere til evalueringen?
- I hvilket tidsperspektiv laves evalueringen?

Trin 2: Fokusområdet

Her vælges der fokusområde(r).

Overvej og prioriter jeres valg af indsatsområder:

- Det skal være vigtigt for mange medarbejdere og ledere.
- Det kan være noget, man er usikker på og gerne vil blive klogere på.
- Det kan være en succes, som man ønsker at dokumentere.

Organisering og tværfagligt samarbejde:

Hvordan implementerer og evaluerer man de valgte organisationsformer?

- Det kan være et fælles tema, hvor man ønsker at udveksle erfaringer med andre.

Trin 3: Her beskrives arbejdet med fokusområdet (-rne.)**Trin 4: Hovedproblemstillinger:**

- Hvad er det mere præcist, vi ønsker at blive klogere på?
- Fokusér på dét som er vigtig.

Trin 5: Evalueringskriterier:

- Forhåndsaftalte resultatmål eller succeskriterier.
- Standarder (landsdækkende, kommunale, lokale).

Trin 6: Dataindsamlingen:

- Udarbejdelse af design for dataindsamlingen.
- Vælg informanter.
- Vælg dataindsamler.
- Vælg dataindsamlingsmetoder (kvalitative/kvantitative).

Trin 7: Dataindsamling gennemføres:

- Åbenhed om formål (skal kendes fra projektets start).
- Klarhed om roller og opgaver.
- Almindelige etiske regler; fortrolighed, redelighed mv.
- Klarhed over hvornår, hvor, hvor lang tid, hvem mv.

Trin 8: Analyse og fortolkning:

- Data ordnes og forstås.
- Hvem skal deltage i analyse og tolkning?
- Hvor meget skal datamaterialet være analyseret/tolket, inden der drages konklusioner?

Trin 9: Rapportering/dokumentering:

- Målgrupper. Hvem har brug for at vide hvad?
- Hvordan formidles denne viden bedst?

Organisering og tværfagligt samarbejde:

Hvordan implementerer og evaluerer man de valgte organisationsformer?

- Hvor lang tid er der til rapportskrivningen eller anden form for dokumentering?
- Hvor hurtigt skal formidlingen ske?

Trin 10: Perspektivering:

- Hvilke perspektiver skal der følges op på?
- Hvem har ansvaret for det?
- Hvordan finder vi ud af, om forslagene effektueres?
- Hvad skal formidles og til hvem?